

.....  
Nazwisko i imię

Miejscowość dn. ....

.....  
Imię ojca

.....  
Data i miejsce urodzenia

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Telefon

.....  
Nazwisko panięskie (do kiedy obowiązywało) – jeśli dotyczy

## PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie dokumentów dotyczących:

**(właściwe podkreślić)**

1. zaświadczenia o pracy;
2. zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (dawniej RP7); lub odpisu skróconego wysokości zarobków;
3. kopii świadectwa pracy
4. kopii karty kartoteki zarobkowej bądź zasiłkowej albo listy płac;
5. pracy w szkodliwych warunkach
6. urlopów wychowawczych
7. innych (wymienić) .....

z okresu zatrudnienia w:

.....  
Nazwa i adres zakładu pracy

okres zatrudnienia: ..... stanowisko: .....

Służba wojskowa/urlop wychowawczy (właściwe podkreślić) w czasie zatrudnienia (jeśli dotyczy -  
podać okres) od ..... do .....

Dokumenty są potrzebne dla celów /emerytalnych, rentowych, nagrody jubileuszowej/ (właściwe  
podkreślić)

Dokumenty /proszę przesłać mi pocztą, odbiorę osobiście/ (właściwe podkreślić)

**Za wydanie kopii lub odpisu ww. dokumentacji pobiera się opłatę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra  
Kultury z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie  
odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania.**

**Za wydanie zaświadczenia o pracy pobierana jest opłata w kwocie 32,00zł netto za wydanie zaświadczenia  
o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pobierana jest opłata w kwocie 80,00zł netto. do wszystkich opłat  
doliczany jest podatek VAT 23% oraz koszt przesyłki.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku do potrzeb niezbędnych dla realizacji sprawy zgodnie z  
ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

.....  
**Podpis**